



ПОУ
ИДНИНА
скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ПОСЕБНО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ИДНИНА“, СКОПЈЕ

УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

Скопје

Август 2019

СОДРЖИНА

Вовед.....	
1.Лична карта на училиштето.....	
2.Услови за остварување на воспитно-образовната дејност (ресурси).....	
2.1 Просторни услови за работа на училиштето	
2.2 Материјално технички услови	
2.3 Мапа на училиштето, план и просториите	
2.4 Структура на училиштето и вработените	
2.5 Директор и стручна служба	13
2.6 Наставен кадар	13
2.6.1 Одделенски наставници	14
2.6.2 Предметни наставници	15
2.6.3 Наставници во подрачни паралелки	17
2.6.4 Наставници во продолжен престој	17
2.7 Ученици во ПОУ „Иднина“.....	17
2.8 Наставен јазик	20
2.9 Распоред на ученици и наставници по одделенија во учебната 2019/2020 година	20
2.10 Други услови за работа	23
3.Мисија и визија на училиштето	24
4.„Lessons Learned“-Веќе научено/стекнати искуства	27
5.Подрачја на промени, приоритети и цели во училиштето за учебната 2019/2020 год	28
5.1 Акциски план	
5.2 План за евалуација	
6.Календар за работа	40
Еколошки календар	44
7.Настава	48
7.1 Подрачја на работа	48
7.2 Наставно време	49
7.3 Задолжителна настава	50
7.4 Реализација на национални проекти во училиштето.....	
7.5 Реализација на меѓународни проекти во училиштето.....	
7.6 Употреба на ИКТ во наставата.....	

7.7 Дополнителна настава.....	
7.8 Корективно - физички активности.....	
7.9 Продолжен престој.....	
7.10 Топол оброк подготвен во училишната кујна.....	
7.11 Поврзување на еколошката програма со редовната настава.....	
8.Оценување.....	101
8.1 Известување за напредокот на учениците	103
8.2 Провирање на постигнувањата на учениците.....	
8.3 Тим за следење, анализа и поддршка.....	
8.4 Самоевалуација на училиштето	
8.5 Секции во училиштето.....	
8.6 Работни групи во училиштето.....	
8.7 Комисии во училиштето.....	
8.8 Тимови во училиштето.....	
9. Поддршка на учениците.....	
9.1 Постигнувања на учениците.....	
9.2 Превентивни програми.....	
9.3 Безбедност во училиштето.....	
9.4 Позитивно социо-емоционална клима во училиштето	
10. Грижа за здравјето.....	
10.1 Хигиена во училиштето.....	
10.2 Систематски прегледи.....	
10.3 Имунизација	
10.4 Дисциплина.....	
10.5 Естетско уредување на просториите во училиштето.....	
10.6 Етички кодекс.....	
10.7 Мултикултурализам.....	
10.8 Односи помеѓу сите структури.....	
11. Професионален развој на наставниот кадар.....	
11.1 Детектирање на потребите и приоритетите.....	
11.2 Активности за професионален развој.....	
11.3 Личен професионален развој.....	
11.4 Хоризонтално учење.....	
11.5 Тимска работа и училишна клима.....	

12. Вклученост на семејството во работата на училиштето.....	
12.1 Животот и работата во училиштето.....	
12.2 Процес на учење.....	
12.3 Активности во училиштето.....	
12.4 Донесување одлуки.....	
12.5 Едукација на семејствата.....	
13. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....	
13.1 Соработка со локалната и општествена заедница.....	
13.2 Односи со јавноста и промоција на училиштето.....	
13.3 Спортски друштва.....	
13.4 Здравствени организации.....	
13.5 Медиуми.....	
14. Прилози.....	

1. ВОВЕД

1.1 **Документи врз кои се заснова Годишната програма за работа на училиштето се:**

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа, закон за наставници и стручни соработници во основните и средни училиште и други закони.
- Под-законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	Посебно основно училиште „Иднина“ - Скопје		
Подрачни комбинирани паралелки на ПОУ „Иднина“ – Скопје при редовни основни училишта (име на училиштата)	ООУ „Гоце Делчев“ – о.Илинден ООУ „Кочо Рацин“ – о.Петровец ООУ „Ристо Крле“ – с.Кадино-мирување ООУ „Вера Јоциќ“ – н.Хиподром ООУ „25ти мај“, – н.Ченто ООУ „Герѓ Кастриот Скендер Бег – о.Арачиново ООУ „Стив Наумов“ н. Автокоманда-мирување		
адреса, општина, место	ул. II Македонска Бригада бр. 3, општина Чаир, 1000Скопје		
телефон	02 2621 976		
факс	02 2621 976		
email	idnina2008@yahoo.com		
web page	idnina.edu.mk		
основано од	друштвото за помош на ментално недоволно развиени лица и Собранието на град Скопје		
верификација – број на акт	10-2067/3		
година на верификација	12.04.1995 година		
јазик на кој се изведува наставата	макеонски јазик со кирилско писмо од прво до деветто одделение албански јазик со албанско латинично писмо од прво до деветто одделение		
година на градба	1964 година		
тип на градба	монтажен тип со три поврзани павилјони		
површина на објектот	3102 m ² по имотен лист број 957793		
површина на училишниот двор	3341/13987 m ² по имотен лист број 3840		
површина на спортски терени и игралишта	200 m ²		
смени за работа	едносменско работење (прва смена – продолжен престој за учениците од I до V одделение и продолжен престој за учениците од VI до IX одделение		
начин на загревање на училиштето	сопствено затоплување – централно парно греење на нафта		
број на одделенија	од I до IX одделение		
број на паралелки	настава:	продолжен престој:	вкупно:

2.1

	23	3	26
--	----	---	----

Општи

податоци на училиштето

2.2 Просторни услови за работа на училиштето

Реден број на просторија	Вид на просторот	Број
13-15, 30-36, 53, 55-57, 44, 45, 47, 47,58	Училници за општа намена	16
46	Кабинет за корективна гимнастика	1
52	Логопетски кабинет	1
41, 59	Кабинет по ТО	3
42	Кабинет по Монтесори педагогија	1
54	Кабинет за психомоторна реедукација	1
29	Кабинет по информатика	1
11	Кабинет по ликовно образование	1
12	Кабинет по музичко образование	1
5, 10	Простории за продолжен престој	3
27	Канцеларија директор	1
28	Канцеларија секретар	1
26	Училишна библиотека	1
25	Просторија на психолог	1
24	Просторија за социјален работник	1
23	Канцеларија за наставници	1
	Фискултурна сала (запечатена, надвор од употреба – потребна е санација и опремување со реквизити)	1
9	Поросторија за неговател	1
18	Просторија за домакин	1

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

7, 8	Училишна кујна	1
6	Трpezарија	1
22	Домаќин	1
40, 43, 3	Магацин	2
21	Просторија за технички персонал	2
	Просторија за хаусмајстор	1
	Котлара	1
	Просторија за родители	1
20	Мини кујна за наставници (кафе, чај)	1
1, 4	Хол	2
16, 17, 37, 38, 39	Ходници	3
	Санитарни Јазли	3
ВКУПНО		64

Училишен двор

ВИД	БРОЈ	m ²
Училишни простории, кабинети, училници и помошни простории	64	1800,00
Спортски терени	1	200,00
Училишен парк и простор за одмор	1	200,00
Асфалтирани-бетонирани површини	2	1000,00
ВКУПНО:		3200,00

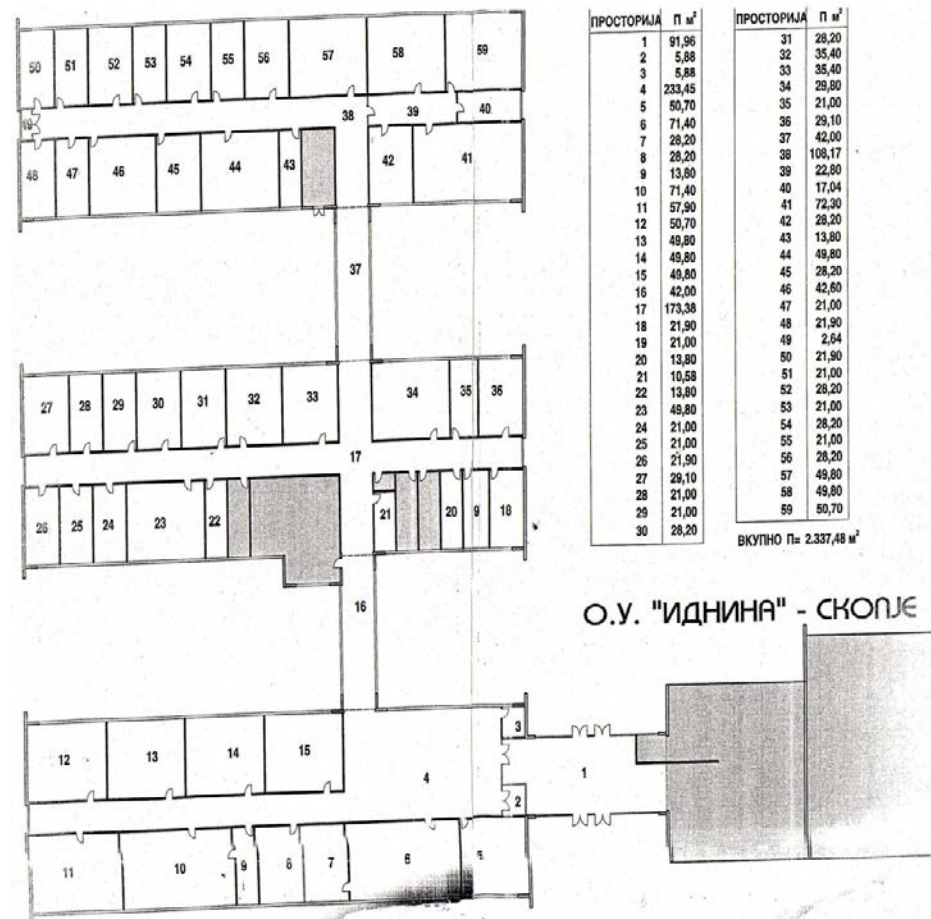
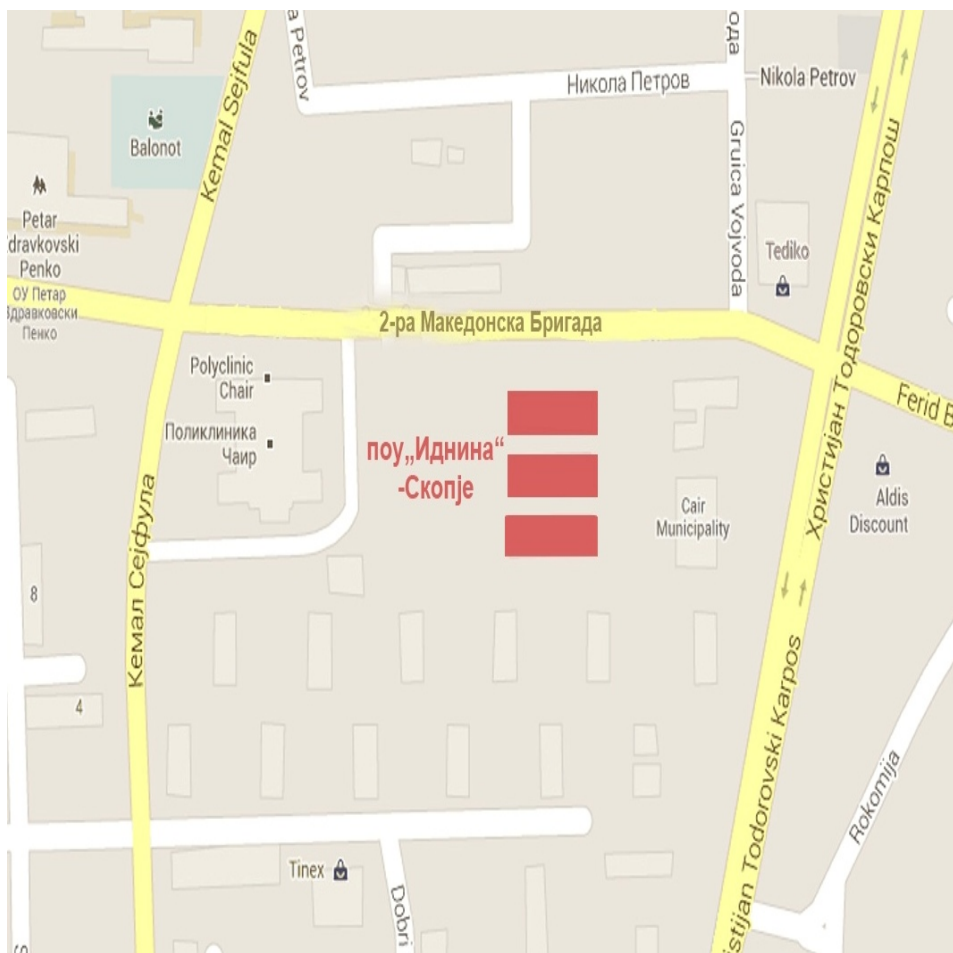
2.3 Материјално-технички услови

Материјално-техничките услови релативно ги задоволуваат потребите за нормално изведување на воспитно-образовниот процес. Наставата се изведува во училници кои се соодветно опремени со материјално-технички и наставни средства по определени предмети наменети за потребите и способностите на учениците. За поуспешна реализација на воспитно-образовната дејност, потребни се повеќе финансиски средства за задоволување на потребите на наставата за учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето е во доволна мера обезбедено со потребниот инвентар, опрема и мебел, што овозможува и квалитетно работење. Во сите училници има доволно клупи, столици, табли, витрини, работни маси и друго.

Материјално технички услови	Ред .бр.	Вид на средство	Количина
	1.	ЛЦД проектори	1
	2.	Графоскоп	2
	3.	Компјутери	38
	4.	Асистивна технологија	1
	5.	Монтесори материјали	54
	6.	Логопедски сет	1
	7.	Принтери	17
	8.	Телевизори	15
	9.	Лап топ компјутери	
	10.	Климатизери	3
	11.	Касетофони	
	12.	Фотокопир	1
	13.	Смарт табла	1

2.4 Мапа на училиштето и план на просториите



2.5 Структура на училиштето и вработените

Училишен одбор

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1.Златко Петревски - претседател
	2. Анкица Стрезовска - заменик претседател
	3. Соња Цоковиќ - член, наставник
	4.Братислав Јовановски - член родител
	5. Агим Саити - член, родител
	6. Анета Костова - член родител
	7.Александра Петковска - претставник од основачот
	8.Мухамед Рамадани - претставник од основачот
	9./

Стручен актив

Стручен актив	39 члена
Членови на стручен тим	логопед - Сашо Митев
	психолог - Благоја Невчевски
	социјален работник - Бранкица Дуковски
	дефектолог – стручен соработник - Катерина Величковска
библиотекар -	
Одделенски совет	39 наставника
Наставнички совет	39 наставника

Совет на родители

Членови на совет на родители	I-1	/
(име и презиме)	II-1	Себастијан Алити
	III-1	Љубица Коруновска
	III-2	Еѓуљ Јашар
	IV-1	Анета Костова
	V-1	Цветанчо Христов
	V-2	Македонка Цветковска
	VI-1	Зухрана Селмани
ПОУ „Иднина“	VII-1	Катерина Петревска
македонски паралелки	VIII-1	Верче Давитковиќ
	IX-1	Џулијана Демировска
	I, II, III	Ѓултен Шакири
ПОУ „Иднина“	V	Теута Афузи
албански паралелки	VII	Неврие Аземи
	VIII, IX	Ќефсере Реџелари
	ООУ „Гоце Делчев“ - о.Илинден	Андријана Стојановска
ПОУ „Иднина“	ООУ „Кочо Рацин“ - о.Петровец	Деан Ивановски
подрачни паралелки	ООУ „Ристо Крле“ - с.Кадино	/
	ООУ „Вера Јоциќ“ - н.Маџари	Благоја Давидовски
	ООУ „25ти мај„ - н.Ченто	Џељал Ајдини

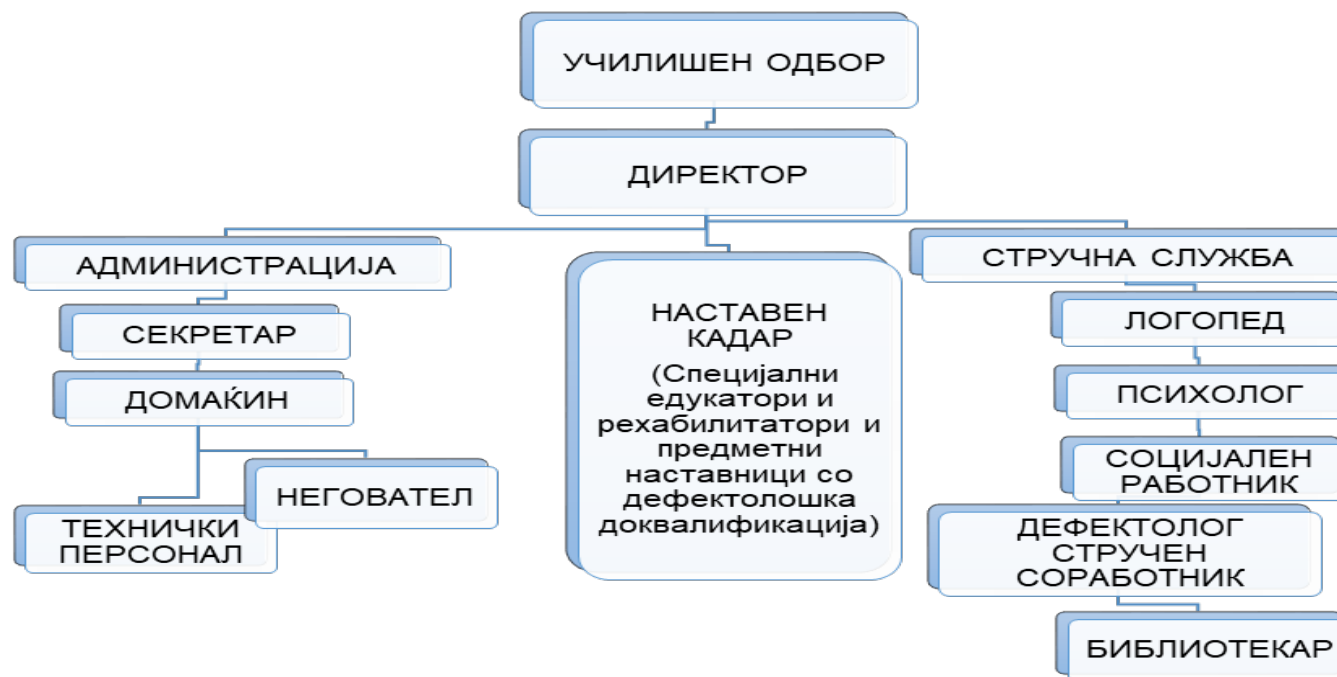
	ООУ „Герѓ Кастриот Скендер Бег - о.Арачиново	Ајсел Салиу
	ООУ „Стив Наумов“ н. Автокоманда	/

2.6 Преглед на број, структура и степен на образование на вработените

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

РАБОТНО МЕСТО	М-Р	ВСС	ВШС	КВ	НКВ	ВКУПНО
Директор		1	/	/	/	1
Одделенски наставници - дефектолози:						
- македонски наставен јазик		10	/	/	/	10
- албански наставен јазик		2	/	/	/	2
Предметни наставници - дефектолози:						
- македонски наставен јазик		13	/	/	/	12
- албански наставен јазик		4	/	/	/	4
Дефектолози во продолжен престој		3	/	/	/	3
Наставник по физичко образование		1	/	/	/	1
Наставник по музичко образование		1	/	/	/	1
Наставник по работа со компјутер		1	/	/	/	1
Наставник по ликовно образование		1	/	/	/	1
Наставник по техничко образование		/	1	/	/	1
Психолог		1	/	/	/	1
Логопед		1	/	/	/	1
Социјален работник		1	/	/	/	1
Дефектолог – стручен соработник		1	/	/	/	1
Библиотекар		/	/	/	/	1
Секретар		1	/	/	/	1
Неговател		/	/	1	/	1
Готвач		/	/	1	/	1
Чувар		/	/	1	/	1
Домаќин		/	/	1	/	1
Возач		/	/	1	/	1
Хигиеничар		/	/	4	/	4
Хаусмајстор		/	/	1	/	1
ВКУПНО:		40	1	10	/	53

2.7 Организациона шема на ПОУ „Иднина“ Скопје



2.8 Ученици во ПОУ „Иднина“ - Скопје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	1			2			3	1		
II	2	7	3		2	1			1			
III	3	15	5	2	3					4		1
IV	2	11	1	1	3	1				1	4	
V	4	10	4		2				2	1	1	
I – V	12	50	14	3	10	4			6	7	5	1
VI	1	5		1	2				1	1		
VII	3	13		3	3	3			1		1	2
VIII	4	9	4	1						3	1	
IX	2	9	1	1	2	2					2	1
VI – IX	10	36	5	6	7	5			2	4	4	3
I – IX	22	86	19	9	17	9			8	11	9	4

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	17	7	/	/
Број на ученици	51	35	/	/
Број на наставници	27	7	/	/

2.9 Други услови за работа во учебната 2019-2020 година во ПОУ „Иднина“ - Скопје

Во училиштето се опфатени ученици од поширокото градско подрачје и за нив е обезбеден превоз со сопствен училишен автобус, кој ги превезува од местото на живеење до училиштето и назад. Автобусот е во уредна и возна состојба за почетокот на учебната 2019/2020 година, за останатите ученици и родители-придружници училиштето обезбедува месечна слободна карта за градски превоз.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисија на училиштето

Максимални можности за учење, личен развој, достоинство и самовреднување на секој ученик преку индивидуализирана поддршка и ресурси.

Визија на училиштето

Стимулативна, мултикултурна и безбедна средина која нуди современи методи и техники за едукација и рехабилитација, ориентирани кон силните страни и индивидуалните потреби на учениците, во која што тие го постигнуваат својот максимален потенцијал за активно учество во општеството.

Мото на училиштето

Креираме можности за:

- И** - Индивидуализација
- Д** - Другарување
- Н** - Насочување
- И** - Инспирирање
- Н** - Нови знаења
- А** - Активности

4. „Lessons Learned“ **ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА**

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се реализираат сите предвидени тековни активности како резултат на нивната информираност со целите, креирани од училиштето, начинот на нивно постигање и очекуваните ефекти. Сите наставници активно учествуваат во постигање на поставените цели. Училиштето се залага првенствено да ги земе во предвид ставовите на родителите и на учениците. Постигањата на целите редовно се евалуираат со осврт на ефективноста на работата во училиштето. Досегашниот успех на нашата работа кој и во иднина треба да продолжи е резултат првенствено на сеопфатна компаративна анализа за постигањата на учениците; примената на ученичкото досие, грижа и обезбедување услови за наставата и воннаставните активности како и работата на дефектолозите со нашите ученици со посебни образовни потреби. Позитивен ефект во планирањето и реализирањето на наставата придонесува претходно пропишаната и утврдена процедура за поддршка и следење на планирањето и Годишна програма на училиштето. Реализирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници и процедурата за примена на стекнатите знаења од обуки во наставата, како и примената на досегашната практика за размена на искуства во рамките на Стручниот актив. Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности поврзани со имплементирање на проектот за меѓуетничка интеграција и толеранција – мултикултурализам, ЕРАСМУС+проектот K229, ЕКО- проектот со акцент на зголемена грижа за хигиената во училишниот двор и негово хортикултурно уредување со цел подобрување на условите за работа, примена на ИКТ во наставата особено примена на асистивната технологија која е особено значајна за учениците со посебни потреби, употреба на Монтесори педагогија во активностите на учениците, арт терапија, сензорната интеграција и стимулација, психомоторна реедукација и арома терапија како и останати методи на работа со ученици со посебни потреби, реализација воннаставни активности во вид на работилници во соработка со невладини организации, институции итн.

Поуките од реализирањето на минатите активности кои може да бидат корисни за време на реализирањето на годинешните активности.

1. Да ја негуваме позитивна клима и средина за учење на учениците со посебни образовни потреби
2. Да ги унапредиме формите на соработка со родителите
3. Поголема ангажираност на сите субјекти во тимската работа
4. Информирање, вклучување и зголемен интерес на учениците и родителите во активности на училиштето
5. Воспоставување мрежа за соработка со редовните воспитно - образовни институции
6. Поголемо учество во апликативни проекти на национално и меѓународно ниво.
7. Превземање на активности за учество на обуки и семинари се со цел следење на европските трендови за примена на добри практики и техники за работа со ученици со пречки во развојот и подобрување на квалитетот на наставата.

5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Училиштето континуирано ја следи својата работа преку самоевалвација и имајќи ја во предвид визијата на училиштето констатирана е потреба од промени во долунаведените подрачја во насока на подобрување и усовршување.

Врз основа на самоевалуацијата на училиштето во учебната 2018/2019 година се спроведе организирана постапка за утврдување на потребите за промени при што за оваа учебна година се утврдија долунаведените приоритети и соодветно на поставените приоритети, тимовите од приоритетите ги утврдија долунаведените цели за оваа учебна година.

Од зацртаните приоритети на самоевалуацијата на училиштето произлегоа и идните стратешки и развојни цели.

Во **развојниот план на ПОУ „Иднина“ – Скопје**, подготвена во месец Јуни 2017 година, беа зацртани следните развојни цели и донесен долунаведениот заклучок:

I подрачје -Унапредување на воспитно-образовниот процес преку усовршување на наставниот кадар

Приоритети:

-Изработка на наставни планови и програми кои се во корелација со развојните способности на учениците, како и усовршување во изготвување на ИОП

-Превземање на активности за учество на обуки и семинари се со цел следење на европските трендови за примена на добри практики и техники за работа со ученици со пречки во развојот и подобрување на квалитетот на наставата.

II подрачје-Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој:

Приоритети:

-Опремување и адаптирање кабинети(сензорна интеграција,сензорна стимулација,Монтесори кабинет,кабинет за музикотерапија,арт терапија исл.)за специфичните индивидуални потреби на учениците.

-Збогатување на библиотеката со прирачници за родители на деца со посебни образовни потреби,стручна литература за потребите на наставниот кадар и адаптирање на истата за специфичните потреби на учениците.

III подрачје-Подобрување на училишната клима,управување,раководење и креирање политика

Приоритети:

-Подобрување на соработката и тимската работа во решавање на училишни прашања на наставниот кадар и родителите преку организирање на ТИМ БИЛДИНГ настани.

5.1 Акциски план

Година 2019/20																				
Задача	Активност	Временска рамка (месец)								Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење						
		9	10	11	12	1	2	3	4					5	6	7	8	Одговорно лице	✓ x	Потреба н буџет
1.Изработка на наставни планови и програми кои се во корелација со развојните способности на учениците,како и усовршување во изготвување на ИОП	1.Одредување на тим за ИОП 2.Изготвување на унифициран ИОП 3.Корелација и соработка со БРО 4.Одредување на тим за работа за планови и програми 5.Изработка на наставни планови и програми	√												1.Дефектолози 2.Стручен тим 3.БРО	Наставни планови и програми ИОП	Изготвена анализа од тимот за професионален развој на кадарот Анализа на досиеа на ученици Анализа и прилагодување на постоечките планови и програми од БРО Анализа на постоечкиот ИОП	-Подобрување на постигањата на учениците преку подобрување на наставните планови и програми Усовршен и унифициран ИОП	Директор Пом. Директор Стручни соработници Наставници		сопствени средства

специфичните потреби на учениците																			
5.Подобрување на соработката и тимската работа во решавање на училишни прашања преку соработка во колективот со организирање на ТИМ БИЛДИНГ настани за наставен кадар и родители	1.Дефинирање на тим за организација 1.Организација на настаните 2.Посетеност 3.Евалуација на активностите		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Директор Стручна служба Тим за тим билдинг	финансии превоз организатор	анализа на состојбата и климата во училиштето	Подобрена тимска работа и пријатен амбиент за работа	Директор р стручна служба	финансиски средства

5.2 План за евалуација

Задачи	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повератна информација
Изработка на наставни планови и програми кои се во корелација со развојните способности на учениците, како и усовршување во изготвување на ИОП	подобрување на резултатите кај учениците	листа за евалуација на успехот кај учениците	подобрување на успехот кај учениците	Директор Стручен тим наставници - дефектолози	изготвени анализи за постигањата на учениците
Превземање на активности за учество на обуки и семинари се со цел следење на европските трендови за примена на добри практики и техники за работа со	подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците, поголема мотивација кај наставниот кадар	листи за евалуација, извештаи	подобрување на успехот на учениците	Директор Стручен тим наставници - дефектолози	изготвени анализи за постигањата на учениците и наставниот кадар

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

ученици со пречки во развојот и подобрување на квалитетот на наставата.					
Опремување и адаптирање кабинети(сензорна интеграција, сензорна стимулација, Монтесори кабинет, кабинет за музикотерапија, арт терапија исл.) за специфичните индивидуални потреби на учениците.	<i>подобрување на квалитетот на условите во училиштето и наставата и интересот на учениците според индивидуалните способности , поголеми развојни постигнувања кај учениците</i>	<i>анкетни листи листа за евалуација</i>	<i>подобрување на постигнувањата на учениците</i>	<i>Директор Стручен тим наставници – дефектолози</i>	<i>изготвени анализи за постигањата на учениците</i>
Збогатување на библиотеката со прирачници за родители на деца со посебни образовни потреби, стручна литература за потребите на наставниот кадар и адаптирање на истата за специфичните потреби на учениците	<i>подобрување на квалитетот на условите во училиштето, поголема информираност на родителите, наставниот кадар</i>	<i>анкетни листи листа за евалуација</i>	<i>подобрување на соработката со родителите, родителите и наставниот кадар, подобрување на постигнувањата кај учениците</i>	<i>Директор Стручен тим наставници – дефектолози родители</i>	<i>изготвени анализи</i>
Подобрување на соработката и тимската работа во решавање на училишни прашања преку соработка во колективот со организирање на	<i>подобрување на училишната клима, меѓусебна соработка – наставен кадар-стручна служба- директор -родители</i>	<i>анкетни листи листа за евалуација</i>	<i>подобрување на соработката со родителите, родителите и наставниот кадар, подобрување на постигнувањата кај учениците</i>	<i>Директор Стручен тим наставници – дефектолози родители</i>	<i>изготвени анализи</i>

ТИМ настани	БИЛДИНГ				

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

6. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

2019	I полугодие																			
работни денови	септември					октомври					ноември					декември				
	понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23
вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	

2020	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари					март					април					мај					јуни	
	понеделник	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1
вторник	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9
среда	22	29		5	12	19	26	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10
четврток	23	30		6	13	20	27	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	
петок	24	31		7	14	21	28	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	

ПОУ „Иднина“, Скопје, ул: Втора Македонска бригада бр:3, тел/факс:+389 2621-976

Годишна програма на ПОУ “Иднина” - Скопје / Август 2019

6.1 Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
26 септември	Светски ден на чисти планини (шуми)
4 октомври	Светски ден за заштита на животните, Почеток на недела на Вселената
6 октомври	Светски ден на живеењето (за заштите на населението)
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата (за намалување на природни катастрофи)
10 октомври	Меѓународен ден за борбе против природни катастрофи (втора среда во октомври)
15 октомври	Меѓународен ден на пешачење (ден на бел стап)
16 октомври	Меѓународен ден на храната / „антимекдоналд ден„/ден на лебот
17 октомври	Меѓународен ден за образование на сиромашните (за искоренување на сиромаштијата)
20 октомври	Ден на јаболкото / ден за борбе против пушењето
8 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)
2 февруари	Светски ден на мочуриштата
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Прв ден на пролетта кога започнуваат активностите на младите во РМ за заштита на околината
21-28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
22 март	Светски ден за заштеда на водите
23 март	Светски ден на метеорологијата
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
8 јуни	Светски ден на океаните

17 јуни	Светски ден против сушата
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

7. НАСТАВА

7.1 Подрачја на работа

НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none">➤ Задолжителна настава➤ Дополнителна настава➤ Изборни предмети➤ Корективен сегмент од едукацијата (корективна гимнастика, логопедски третмани психомоторна реедукација, арт терапија, музикотерапија, сензорна стимулација, сензорна интеграција, окупациона терапија, монтезори, јазично говорна терапија)➤ Продолжен престој на учениците
----------------	--

Годишна програма на ПОУ “Иднина” - Скопје / Август 2019

ВОННАСТАВНИ ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none">➤ Слободни ученички активности–секции➤ Ученички екскурзии➤ Ученички натпревари➤ Учества на меѓународни фестивали➤ Учество во проектни активности➤ Одбележување на значајни датуми и приредби➤ Творечко –креативна и друга општествено корисна работа на учениците➤ Грижа на училиштето за здравјето на учениците➤ Заштита од пожари, земјотреси и други непогоди
КУЛТУРНО - ОБРАЗОВНА АНГАЖИРАНост НА УЧИЛИШТЕТО ВО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	<ul style="list-style-type: none">➤ Соработка со семејството➤ Соработка со воспитно образовните установи, институции и организации од областа на културата, образованието и др.➤ Информирање на учениците и пошироката јавност за работата и резултатите на учениците
СЛЕДЕЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none">➤ Планирање и програмирање на директорот за педагошко раководење на воспитно образовниот процес во училиштето➤ Комисијата за наградување и педагошки мерки на активностите на ученици➤ Професионален развој на наставниците➤ Комисија за следење на водењето на педагошка евиденција и документација

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

**НА ВОСПИТНО -
ОБРАЗОВНАТА
ДЕЈНОСТ**

- Комисија за следење на водењето електронски дневници
- План и програм за работа на Еко одборот
- Програма за работа на психолог, социјален работник и логопед
- Програма и работа на училишниот библиотекар
- План и програма за работа на Наставничкиот совет
- План и програма за работа на Одделенските совети
- План и програма за работа на Стручниот актив во училиштето
- План и програма за работа на Советот на родители

7.2 Наставно време

Одделенската настава се реализира во две смени до V-то одделение (продолжен престој). Во предметна настава се спроведува продолжен престој до 15:15 часот. Наставното време започнува во 8:30 часот, а завршува во 14:35 часот во продолжен престој, прифаќање на учениците еден час пред и еден час по наставата. Времетраењето на наставниот час е 40 минути, согласно Законот за основното образование во РСМ. Распоредот на наставното време е даден со следниот преглед:

Распоред за предметна настава	
Наставен час	Наставно време
пред час	07:45-08:25
мал одмор	08:25-08:30
1 час	08:30-09:10
мал одмор	09:10-09:15
2 час	09:15-09:55
голем одмор и ужина	09:55-10:10

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

3 час	10:10-10:50
мал одмор	10:50-10:55
4 час	10:55-11:35
мал одмор	11:35-11:40
5 час	11:40-12:20
мал одмор	12:20-12:25
6 час дополнителна настава или секција	12:25-13:05
мал одмор	13:05-13:10
топол оброк	13:10-13:50
продолжен престој	13:15-14:00
поаѓање за Шутка	13:50
поаѓање за Петровец	14:35

Распоред за одделенска настава	
Наставен час	Наставно време
пред час	07:45-08:25
мал одмор	08:25-08:30
1 час	08:30-09:10
мал одмор	09:10-09:15
2 час	09:15-09:55
голем одмор и ужина (за прва смена)	09:55-10:10
3 час	10:10-10:50
мал одмор	10:50-10:55
4 час	10:55-11:35
мал одмор	11:35-11:40
5 час	11:40-12:20
мал одмор	12:20-12:25
топол оброк	12:25-12:55
голем одмор	12:55-13:10
6 час	13:10-13:50
мал одмор	13:50-13:55
7 час	13:55-14:35
поаѓање за Шутка	13:50
поаѓање за Петровец	14:35

Распоредот овозможува вклучување на учениците во дополнителна настава и активности, и другите организирани форми на згрижување на ученикот, односно исполнување на неговото слободно време со активности кои имаат воспитно-образовни содржини.

воннаставни

Годишна програма на ПОУ „Иднина“ - Скопје / Август 2019

ВРАБОТЕНИ		РАБОТНО ВРЕМЕ
Предметни наставници - 6 часа		07:45 – 12:45
Одделенски наставници	Прва смена	07:45-12:30
	Втора смена	11:00-15:00
Наставници во продолжен престој	Прва смена	06.30-11:30
	Втора смена	10:30-15:30
Стручниот тим - 8 часа		07:45- 15:00

Наставата во ПОУ „Иднина“ - Скопје се реализира според наставните планови и програми, изработени од БРО а одобрени од МОН на РСМ.

Наставата е посебно воспитно-образовно подрачје во програмската структура на посебното основно училиште. Таа претставува основна и најважна воспитно-образовна активност, бидејќи преку неа учениците на најорганизиран и најцелесообразен начин го развиваат своето критичко мислење и се здобиваат со знаење, умевање, вештини и навик. Наставата, истовремено, претставува предуслов, извор и поттик за остварување на задачите наменети за другите подрачја од програмската структура на посебното основно училиште.

Наставата се организира и изведува како настава по наставни предмети. Часот на одделенскиот раководител, поради својата пред се воспитна содржина, се вклучува во наставното воспитно-образовно подрачје. Секој елемент на наставното воспитно-образовно подрачје (наставата по предмети, факултативна) е квантитативно и содржински определен. Наставата квантитативно се определува со Наставен план, а содржински со Наставните програми.

Родителите на учениците на почетокот и на крајот на секоја учебна година се информираат за наставните предмети - подрачја кои нивните деца ги слушаат во учебната година, фондот на часови со кој се застапени, учебниците и наставните помагала кои се користат.

Во централното основно училиште наставата ќе се изведува на македонски јазик во македонски паралелки и на албански наставен јазик во албански паралелки. Во подрачните паралелки наставата ќе се изведува во 5 основни училишта како комбинирани 5 паралелки во учебната 2019/2020 година.

7.3 Задолжителна настава

Наставата во учебната 2019/2020 год. се определува содржински со Наставни програми, а поради комплексните способности на учениците и ИОП за секој ученик кои наставниците-дефектолози ги изготвуваат на почетокот на учебната година, како и изминатата година збогатени со Еко содржини во наставни предмети, согласно Еко програмата на училиштето и со примена на ИКТ и е-содржините во наставата. Наставата ќе ја изведуваат одделенски (I до V одд.) и предметни наставници (VI до IX одд.)-дефектолози и предметни наставници по предметите: музичко образование, физичко и здравствено образование, ликовно образование, техничко образование и работа со компјутери-информатичар.

7.4 Реализација на национални проекти во училиштето

Проект Култура „Учество на детски меѓународен фестивал во Чеф, Р. Полска

Проект за меѓуетничка интеграција, толеранција и мултикултурализам

Проект за унапредување на здравјето и подпроект Slow food

Проект со Чифте амам-за реализирање на работилници и активности со ученици од нашето училиште

Проект со националната галерија на уметностите - за реализирање на работилници и активности со нашето училиште

Проект со Музеј на Македонската револуционерна борба

Проект со Музеј на Современа уметност на РСМ

Проект со Археолошкиот музеј

7.5 Реализација на интернационални проекти на училиштето

-Во програма ERASMUS + клучна акција 1-учење преку индивидуални мобилности

Име на проект „Креативни и иновативни решенија во образованието на ученици со попречености,,

-во програма ERASMUS + клучна акција 2 во Турската национална агенција за европски образовни програми и мобилност како партнер организација

-на јавен оглас од Министерство за внатрешни работи преку Амбасада на Р.Бугарија во Р.Северна Македонија

Име на проект:Музико терапија во ПОУ „Иднина“, -Скопје

-училиштето е влезено во програма на Централна европска иницијатива

име на проект:Интернационална конференција 2020г.

-Решенија во образованието на ученици со попречености

7.6 Употреба на ИКТ во наставата

Во последниве неколку години, покрај се почесто се применуваат активни форми и методи на работа, индивидуализација на техниките на учење, односно проверка на постигањата на учениците.

За претходната учебна година карактеристично е дека сите наставници отпочнаа со повремени или постојна примена на ИКТ во наставата. Приоритет за оваа учебна година е примена на ИКТ во поучувањето кај методските единици за кои постои можност да се примени ИКТ како асистивна технологија наменета за учениците со посебни образовни потреби.

7.7 Дополнителна настава

Во рамките на задолжителна настава се организираат и дополнителни часови по предметите македонски јазик, математика, ОПН, ООН. Тоа е дополнителна настава за сите ученици од 1 до 9 одд. коишто имаат потешкотии при совладувањето на наставните единици предвидени за редовните часови. Дополнителната настава се изведува еден час неделно .

Во секоја паралелка постојат ученици кои потешко го усвојуваат наставниот материјал. Задача на наставникот е да :

- ги запознае учениците и причините за нивниот послаб успех;
- оствари индивидуален пристап кон ученикот;
- работи на јакнење на самодовербата на ученикот и надминување на чувството на маргинализираност;
- да изработи програми за работа со еден или група на ученици за постигнување на зацртаните цели-исходи;
- наставата да биде интересна и корисна, квалитетно осмислена и темелно подготвена;
- ученикот да не ја доживува дополнителната настава како казна за неуспех, туку како помош за усвојување на наставните содржини.

Сите наставници заедно со годишните и тематско-процесните планирања доставуваат планирање за дополнителната настава, односно за секоја тема кои цели по видови и нивоа на знаење треба да ги постигнат учениците.

Учениците кои посетуваат дополнителна настава се одредуваат во тек на учебната година, според успехот по наставни теми.

Списоците на ученици со кои се работи, како и планирањата за часот се составен дел на програмата за реализација на дополнителна настава.

7.8 Корективно-физички активности

Се организираат корективни активности за корективна гимнастика, корекција на говорот и психомоторна реедукација.

- **Корективна гимнастика** се организира за оние ученици кои имаат физички деформитети, со цел:
 - ублажување и отстранување на телесните деформации,
 - правилно држење на телото и на движењата,
 - јакнење на слабата грбна, стомачна и градна мускулатура.
- **Корекција на говорот**, со цел:
 - ублажување и нормализирање на говорните аномалии

Вежби за психомоторна реедукација содржат во себе елементи на психотерапија и даваат можност за психотераписко дејствување. Враќање на детето на движењата, на телото со кое постои од раѓање и кое му диференцира различни искуства, од радост до страв, преку кое детето го потврдува своето постоење во однос на себе, на просторот, времето и другите. Разговарање и размислување со него преку движењата на телото, значи да се биде истовремено и со мало дете, со момче, односно девојче, и со адолесцент. Со овие вежби се обновуваат животните искуства со цел тоа дете или адолесцент во овој сегашен момент да успее што подобро да ја разбуди и прифати својата сопственост. Овие вежби се применуваат во рамки на наставните часови, а за таа цел имаме и посебно опремена просторија.

7.9 Продолжен престој

Реализацијата на активности и содржини, предвидени со годишната програма, ќе се одвиваат во согласност со индивидуалните можности, способности и интереси на учениците низ практична работа и други облици на работа за учениците кои се згрижени во дневниот престој се од VI –IX одд. Подигување на свеста за естетика, уредност, и општа хигиена на просторијата во која престојуваат по завршувањето на наставата;

За учениците со комплексни потреби кои не се во состојба да ја следат целовремено редовната настава исто така ќе се прифаќаат и ќе се применуваат и индивидуални третмани на сензорна интеграција и стимулација паралелно со наставата, а се со цел отпочнување на процесот на трансформација на посебните училишта во училишта со ресурсен центар ПОУ „Иднина“ Скопје, врз основа на Законот за основно образование направи внатрешна организација за негово постепено имплементирање.

При изведување на редовната настава поради специфичноста, комплексноста и потребите на учениците вклучени во нашето училиште, наставниот кадар/дефектолозите во рамките на дневниот и продолжен престој, изведуваат сервисни услуги односно се применуваат методи врз основа на индивидуалните потреби на учениците кои вклучуваат примена на различни терапии според однапред предвидена програма за работа и распоред на ученици и ниво предходно опсервирање, тестирање и изработка на досие за секој ученик.

- Примена на Монтесори педагогија
- Јазично-говорна стимулација
- Психомоторна реедукација
- АВВА и PECS метода
- Окупациона терапија
- Арома терапија
- Арт терапија
- Музико терапија

Овие типови терапии ќе ги изведуваат дефектолози коишто имаат поминати обуки или се во тек и во опремени и прилагодени простории во училиштето

7.10 Топол оброк подготвен во училишната кујна

Во училиштето, секојдневно се послужуваат готвени ужинки. Во кујната се приготвува топол оброк и е опремена по стандарди кои гарантираат здрава и редовна исхрана за деца.

Листата на јадења во себе ги содржат неопходните состојки за здрава и правилна исхрана. Тие се составуваат сезонски, а продуктите се набавуваат од реномирани произведувачи.

Културата за земање на храната, децата ја стекнуваат во убаво уредена трпезарија, со користење на прибор за јадење. Квалитетот на храната и хигиената на трпезаријата, приборот и персоналот редовно се контролираат од надлежните служби (АХВ).

7.11 Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата.

Сите наставници добија задача пред завршувањето на минатата учебна година, во нивните годишни глобални, тематски процесни и дневни планирања да ја вметнат заштитата на животната средина секој во својот предмет поединечно и со тоа да најдат одредени поврзувања на животната средина со предметот кој го предаваат - и во одделенска и во предметна настава - без разлика дали се работи за природна, општествена или уметничка група на предмети. Со ова секој наставник е задолжен во реализацијата на наставните единици, нормално, онаму каде што е возможно, да изврши или предавања или конкретни нагледни часови во природа според своето поврзување што си го направил по однос на својот наставен предмет.

Деветте теми ќе бидат застапени во минимум 6 предмета во предметна настава и 6 предмета во одделенска настава.

8. ОЦЕНУВАЊЕ

Следејќи го трендот за унапредување на оценувањето и примена на современи техники и методи во наставата, како и современата технологија, наставниот кадар од нашето училиште посетуваше соодветни обуки и се стекна со соодветни сертификати. Со поддршка од тимовите на училишните приоритети, стекнатите знаења се инплементираат во планирањата на наставниците, при реализацијата на наставата и во секојдневната практика воопшто. Целите и активностите од планирањето на оценувањето се составен дел во програмите и акционите плановиво училиштето.

Сумативното оценување на постигањата на учениците се реализира преку четири квалификациони периоди:

Одделение	Прв квартал	Втор квартал	Полугодишна оценка	Трет квартал	Четврт квартал	Годишна оценка
I,II,III	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка
IV,V,VI	Описна оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Описна оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка
VII, VIII, IX	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка

8.1 Известување за напредокот на учениците

Успехот, изостаноците и поведението на учениците редовно се следат од одделенските раководители и стручната служба на училиштето. За постигнувањата на ученикот, промени во успехот или поведението постојано се даваат повратни информации.

- Усна или писмена повратна информација од наставникот за ученикот ;
- Приемни денови за родителите (еднаш месечно)
- Редовни родителски средби
- Вонредни родителски средби –по потреба;
- Месечни информации за одржување на други видови настава;
- Информативни паноа во училиштето;
- Информации пред Советот на родители;
- Информации пред Училишниот одбор;
- Писмени известувања - евидентни листови за постигањата на учениците на квалификационите периоди;
- Свидетелства за завршено одделение;
- Дипломи, признанија, пофалници за учества на натпревари.

8.2 Промовирање на постигањата на учениците

Промовирањето на постигнувањата на учениците е патоказ кои остварувања се вреднуваат како високи и се насока за учениците кон кои цели треба да се стремат.

Постигањата на учениците се промовираат преку:

- ⤴ Училишната брошура
- ⤴ Паноата во ходниците и училниците
- ⤴ Учество на интерни и екстерни натпревари
- ⤴ Известувања за пофалени-наградени ученици-одделенија
- ⤴ Учество на локални смотри, изложби

- ▲ Учество на конкурси по повод значајни датуми
- ▲ Учество во воннаставни активности
- ▲ Работата на културна и јавна дејност во училиштето
- ▲

8.3 Тим за следење, анализа и поддршка

Се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања. Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење /период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално по тримесечија споредбено со извештаи), анализа на состојбата на постигнатите резултати .

8.4 Самоевалуација на училиштето

Во текот на учебната 2018/19 година се изведуваа активностите за изработка на Самоевалуација за работата на училиштето за периодот од 2016 до 2018 година. Тимовите беа формирани и работеа на согледување на јаките и слабите страни кои произлегоа од изработените записници, програми, извештаи, интерни правилници и процедури, анкети, прашалници, интервјуа. Од сите спроведени активности произлегоа приоритетите на делување во наредниот период до наредната Самоевалуација.

Воннаставни активности

Воннаставната воспитно-образовна дејност на училиштето претставува интегрално и мошне значајно подрачје во општата структура и содржината на вкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Дидактичките функции на овие програми треба да насочуваат и да помагаат при изработката на конкретни програми, со кои во училиштето се операционализира педагошката работа во подрачјата за кои не се утврдени содржини кои што треба задолжително да се реализираат. Со давањето на овие програми се зголемува програмската обврска на училиштето кон ненаставните подрачја, а со нив се бара и стручна работа на наставниците и на другиот воспитно-образовен кадар: програмски да се осмислува, содржински да се конкретизира, планира, подготвува и остварува како што тоа се прави во рамките на редовната настава.

8.5 Секции во училиштето

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ (СЕКЦИИ ВО УЧИЛИШТЕТО)	Одговорни наставници
Еколошка секција	Соња Божиновска- дефектолог Ирена Новачевска -Макаловска-дефектолог Анета Петровска-дефектолог Аделина Хаскај – дефектолог Рејхане Хасани - дефектолог
Музичко - ритмичка секција	Татјана Митковска- дефектолог Анета Бичковска-дефектолог Линдита Даци-дефектолог Зоран Мирчовски - проф. по музичко образование Анкица Стрезовска-дефектолог
Креативно - творечка секција	Милена Трајчевска -дефектолог Златко Петревски–дефектолог Соња Милошевска – дефектолог
Секција за училишен спорт и здравје	Лена Пехчевска-проф. по физичко и здравствено образование Лазар Јованов-дефектолог Ивана Мицевска – дефетолог Ана Бумбова – дефектолог Николче Нешевски - дефектолог
Секција за ликовно изразување	Соња Димовска--проф. по ликовно образование Катерина Величковска -дефектолог Авидан Умери-дефектолог Сања Станковска - дефектолог
Секција за фотографија и дигителна уметност	Ивана Василевска – Петровска- дефектолог Ирена Наумовска – дефектолог Пецо Стојановски – наст. по техничко образование Наташа Јовановска- дефектолог

Годишна програма на ПОУ „Иднина“ - Скопје / Август 2019

Секција за општествени науки	Емилија Георгиева-дефектолог Дита Торте Чиче-дефектолог Семиха Таири – дефектолог Наташа Колевска – дефектолог
Секција за развој на примарни социјални вештини	Магдалена Китановска- дефектолог Даниела Митревска- дефектолог

8.6 *Работни групи во училиштето* - координатор – Бранкица Дуковски

Ред.б р.	Име на работната група	Членови
1.	Работна група за изготвување на Годишната програма за работа на ПОУ „Иднина“ -Скопје	Татјана Митковска- дефектолог Милена Трајчевска - дефектолог Бранкица Дуковски-социјален работник
2.	Работна група за изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Катерина Величковска- дефектолог Ирена Новачевска-Макаловска – дефектолог Бранкица Дуковски-социјален работник
3.	Работна група за изготвување на Годишен распоред	Ирена Наумовска - дефектолог

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

	на часови по наставни предмети	Анета Бичковска -наставник - дефектолог
4.	Работна група за уредување на училишниот простор	Соња Димовска - проф.по ликовно образование Наташа Колевска - дефектолог Лазар Јовановски- дефектолог Сашо Митев – логопед Милена Трајчевска -дефектолог

8.7 Комисии во училиштето

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

Ред. бр.	Име на комисијата	Членови
1.	Комисија за водење на електронски дневник	Наташа Колевска - дефектолог Зоран Мирчовски- проф. по музичко образование Пецо Стојановски - дефектолог Сања Станковска- дефектолог Анета Петровска- дефектолог
2.	Комисија за педагошка евиденција и документација	Соња Божиновска - дефектолог Лена Пехчевска- дефектолог Ана Бумбова- дефектолог Шпреса Рашити - дефектолог Соња Цоковиќ –наставник - дефектолог
3.	Комисија за вреднување на активности на ученици и планирање на ученички натпревари	Дита Торте Чиче - дефектолог Наташа Јовановска - дефектолог Благоја Невчевски – психолог Рејхане Хасани - дефектолог Љубица Коруновска - претставник од совет на родители
4.	Комисија за попис	Анета Бичковска - дефектолог Златко Петревски - дефектолог Кристина Илијоска Симјановска- домаќин
5.	Комисија за прием на педагошка документација	Соња Цоковиќ - дефектолог Авидан Умери - дефектолог Ана Бумбова - дефектолог

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

6.	Комисија за јавни набавки	Ивана Василевска - Петровска - дефектолог Лазар Јованов - дефектолог Кристина Илијоска - Симјановска- домаќин
7.	Комисија за антикорупциска едукација во училиштето	Дита Торте-Чиче -дефектолог Соња Милошевска- дефектолог Благоја Невчевски - психолог
8.	Комисија за следење, анализа, соработка и поддршка на инклузивните тимови во редовно воспитно – образовните институции	Катерина Величковска - дефектолог Магдалена Китановска – дефектолог Наташа Јовановска-дефектолог Никола Нешевски– дефектолог Аделина Хаскај –дефектолог Даниела Митровска - дефектолог

8.8 Тимови во училиштето

Ред. бр.	Име на тимот	Членови
1.	Тим за интеграција на училиштето	Анета Бичковска –наставник – дефектолог Наташа Колевска – дефектолог Линдита Даци- дефектолог Лазар Јованов – дефектолог Семиха Таири - дефектолог
2.	Тим за професионален развој и водење на професионално досие на наставен и стручен кадар во ПОУ„Иднина“ , Скопје	Бранкица Дуковски –социјален работник Благоја Невчевски –психолог Дита Торте - дефектолог
3.	Тим за соработка со родители	Анкица Стрезовска- дефектолог Бранкица Дуковски- соц. работник Сашо Митев- логопед Татјана Митковска- дефектолог Линдита Даци - дефектолог
4.	Тим за соработка со локална и општествена заедница	Соња Димовска –наст.по ликовно образование Емилија Георгиевска – дефектолог Милена Трајчевска – дефектолог Шпреса Рашити - дефектолог
5.	Тим за ученички екскурзии излети и воннаставни активности во училиштето	Бранкица Дуковски-координатор - соц. работник Соња Цоковиќ- одд. наставник Агим Саити - родител

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

6.	Тим за односи со јавност и промоција на училиштето	Ивана Василевска -Петровска- дефектолог Милена Трајчевска - дефектолог Ирена Новачевска Макаловска- дефектолог Дита Торте - дефектолог Соња Димовска- наст. по ликовно образование Емилија Георгиевска - дефектолог Ирена Наумовска - дефектолог
7.	Тим за училишен спорт	Лена Пехчевска-координатор- проф. по физичко и здравствено образование Магдалена Китановска- дефектолог Пецо Стојановски- проф.по техничко образование Лазар Јованов – дефектолог Николче Нешевски - дефектолог Емилија Георгиева - дефектолог
8.	Тим за следење и развивање на национални проекти	Анета Бичковска – наставник - дефектолог Аделина Хаскај - дефектолог Емилија Георгиевска - дефектолог Анкица Стрезовска- дефектолог Даниела Митровска- дефектолог
9.	Тим за јавна и културна дејност на училиштето	Милена Трајчевска - дефектолог Ирена Новачевска –Макаловска- дефектолог Наташа Колевска - дефектолог Ивана Мицевска- дефектолог Семиха Таири – дефектолог
10.	Тим за следење и развивање на меѓународни проекти	Катерина Величковска – дефектолог Ивана Василевска Петровска – дефектолог Магдалена Китановска- дефектолог Ивана Мицевска- дефектолог

	Ирена Наумовска- дефектолог
--	-----------------------------

Еко одбор

Соња Божиновска- претседател - дефектолог
Златко Петревски - координатор-дефектолог
Лазар Јованов - записничар-дефектолог
Соња Милошевска - внатрешен член -дефектолог
Благоја Невчевски -внатрешен член-психолог
Елмедин Асан-ученик во IXодд.
Тони Блажевски-родител
Петре Јованоски- надворешен член од бизнис секторот
Нико Дулевски - надворешен член од локалната власт

- **КООРДИНАТОР ЗА СОРАБОТКА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ (ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ) ВО УЧИЛИШТЕТО** - Татјана Митковска;
Заменик: Анета Бичковска
- **КООРДИНАТОР ЗА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА (СЕРВИСНИ УСЛУГИ)** – Ирена Наумовска; **Заменик:** Милена Трајчевска.
- **КООРДИНАТОР ЗА СОРАБОТКА СО РЕДОВНО – ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ** – Катерина Величковска; **Заменик:** Магдалена Китановска
- **EMIS - ESARY-** администратор – Анета Бичковска – наставник – дефектолог и наставник по предметот работа со компјутер

9. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

9.1 Постигнување на учениците

Во учебната 2018/2019 година вкупниот број на ученици беше 99 ученици (58 машки и 41 женски). Средниот успех на ниво на училиште е 4,16.

Во учебната 2017/18 год. вкупниот број на ученици беше 107 ученици (66 машки и 41 женски). Средниот успех на ниво на училиште е 4,44.

Во учебната 2016/17 год. Вкупниот број на ученици е 112 , (68 машки и 44 девојчиња). Средниот успех на ниво на училиште е 4,35.

Според анализата на успехот во трите последователни учебни години, се забележува дека успехот на учениците е во опаѓање како резултат на потешкотиите во реализација на Наставните планови и програми од БРО и комплексноста на состојбата на учениците вклучени во нашето училиште, така што понатаму ќе се спроведуваат активности со цел подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

9.2 Превентивни програми

Во нашето училиште се спроведува Програма за превенција од насилно однесување преку која се едуцираат учениците и родителите како да се справат од насилно однесување преку работилници, советувања и предавања организирани во училиштето.

Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Заводот за ментално здравје, Полициска станица Бит Пазар и др. На овие теми планирани се едукативни работилници со родители, ученици и наставници.

9.3 Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба.

Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.

За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. За време на работните денови во училиштето платен чувар во ноќниот период.

9.4 Позитивна социо - емоционална клима

Училиштето се грижи за учениците од ранливите групи кои имаат социјални и емоционални потешкотии. За учениците од социјално загрозени семејства ќе се обезбедува бесплатна храна во училиштето, хуманитарни акции за храна и облека и сл. За учениците со емоционални потешкотии стручната служба во училиштето заедно со наставниците работат за надминување на проблемите.

Училиштето негува почитување на личноста, слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите.

10. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето ќе соработува со медицински центар за организација и реализација на систематските прегледи за учениците, со Заводот за здравствена заштита и со Црвениот крст. Здравствената едукација на учениците ќе се остварува и во текот на редовната настава по предметите физичко и здравствено образование, природа, природни науки, образование за животни вештини и преку интегрирање на наставните содржини.

10.1 Хигиена во училиштето

Техничкиот персонал ќе се грижи за одржување на хигиената на санитарните чворови, училници и другиот простор во училиштето. Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена.

По потреба училиштето ќе соработува со службите за дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

10.2 Систематски прегледи

Ќе се организираат санитарни прегледи за сите вработени. Посебно внимание ќе се обрне на редовно вакцинирање на учениците и систематски прегледи спред планот на Поликлиника Чаир, со која и оваа година ќе продолжи соработката.

10.3 Имунизација

Редовно генерациско вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одделение ќе се врши според распоредот за имунизација од Заводот за јавно здравје - Скопје.

10.4 Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето ќе се продолжи со едукација на вработените за тимска соработка и ненасилно разрешување на конфликти.

10.5 Естетско уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата.

Формирана е работна група која има за цел следење на уредувањето на училишниот простор којашто има изготвена програма за следење на континуираното уредување на училишните простории и холите на училиштето.

10.6 Етички кодекси

Училиштето има изработено кодекси на однесување на вработените, на учениците, на родителите, на наставниот кадар и стручниот тим. Тие се истакнати на видни места во училиштето и со нив се запознаени сите инволвирани. Редовно, на почетокот на секоја учебна година наставниците, учениците и родителите се потсетуваат на правилата на однесување во училиштето и се инсистира на нивно почитување. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

10.7 Мултикултурализам

И покрај тоа што во училиштето наставата се одвива на македонски и албански јазик, во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување и прифаќање на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност.

Училиштето е вклучено во проектот Меѓуетничка интеграција во образованието. Целта на проектот е учениците да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите. Во тој контекст наставниците ќе придонесуваат за создавање на демократско училишна клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката средина.

10.8 Односи меѓу сите структури

Раководниот тим преку континуирана соработка и состаноци со сите структури врши размена на идеи и работи на разрешување на проблеми. Останатите субјекти (ученици, родители) постојано се консултираат преку состаноци, усни и писмени известувања, а нивните мислења доколку се во согласност со политиката на училиштето, законот за основно образование и интерните правилници, секогаш се почитуваат. За сите тековни активности сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици) благовремено се информирани. Училиштето тековно дава поддршка за унапредување на здравјето, внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители ,чи деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на несредени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

За да се подобри квалитетот на училиштето ќе се вршат анализи на резултатите добиени на полугодието и на крајот на тековната учебна година и врз основа на сознанијата ќе се прават планирања за следната учебна година

11. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

11.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Континуираното образование, односно усовршување на дефектолозите, наставниот кадар и стручниот тим има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за дефектолошката професија. Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој за тековната учебна година врз основа на потребите на дефектолозите.

.Стручната служба води професионално досие за секој наставник – дефектолог. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

11.2 Активности за професионален развој

Од спроведената анкета за потребите на Самоевалуацијата, дефектолозите, наставниот кадар и стручниот тим имаат потреба од обуки за прилагодување на наставните програми кон индивидуалните потреби на учениците, изготвување на Индивидуален образовен план, обуки за современи методи и техники за работа со ученици со посебни образовни потреби -арт терапија, музико терапија, сензорна стимулација и психомоторна реедукација, обука за користење на одредени компјутерски програми и асистивна технологија..

11.3 Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето.

11.4 Хоризонтално учење

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници со сите наставници - дефектолози и стручен тим и отворени часови и нагледни часови.

11.5 Тимска работа и училишна клима

Подигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес е можно само кога во него ќе се вклучат повеќе учесници здружени професионално и со користење на умешноста на секој од учесниците. Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците - дефектолози и струлчен тим. Акцент се става на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.

Тимската работа меѓу наставниците - дефектолози и стручниот тим и училишната клима ќе се подобрува преку одржување на состаноци на ниво на стручни активи, на кои ќе се пронаоѓаат ефективни решенија за детектираните проблеми. Воедно во соработка со стручниот тим во училиштето ќе се работи на подобрување на ефективноста на секој наставник – дефектолог, индивидуално но и на ниво на стручен актив преку одржување со редовни состаноци на стручните активи или Тим билдинг настани.

Наставниците - дефектолози коишто стекнале вештини, знаења и информации за подобрување на наставниот процес и правилното функционирање на училиштето на различни обуки, семинари, конференции и др. ќе ги споделат своите искуства со останатите наставници - дефектолози на ниво на стручен актив, работна група или/и наставнички совет.

Раководната служба и стручните соработници ќе ги следат трендовите во наставата и работа со ученици со посебни потреби и за истите ќе ги информираат наставниците – дефектолози.

Со тоа сметаме дека покрај подобрување на наставниот процес воедно ќе имаме и подобрување на училишната клима каде што сите структури ќе бидат мотивирани да се стремат кон повисоки цели.

12. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

12.1 Животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето родителите учествуваат на две нивоа и тоа на на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Преку Советот на родители ќе бидат вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

- Организација и обезбедување услови за реализација на слободни ученички активности, ученички натпревари, екскурзии, собирни акции.
- Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето.
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето.
- Подигање и развивање на педагошката култура на родителите.

12.2 Процесот на учење

Во текот на учебната година родителите за постигањата на своите деца како и за сите случувања за животот и работата на училиштето ќе бидат информирани преку индивидуални или групни родителски средби. Планирани се 4 редовни родителски средби, а по потреба и вонредни родителски средби. Исто така родителите на определени ученици ќе бидат вклучени во советувањето за родители од страна на стручниот тим што произлегува од предвидените одредби согласно со Законот за основно образование.

12.3 Активностите во училиштето

За активностите во училиштето родителите ќе се информираат навремено преку изготвената веб-страница на училиштето, преку соопштенија, брошури и флаери. Родителите се важен фактор за успешноста на спроведени активности и затоа и оваа година како приоритет на училиштето е унапредување на соработката со родителите преку тим билдинг настани. Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

12.4 Донесување одлуки

За донесување на одлуки во училиштето родителите учествуваат во училиштето како претставници на Училишен одбор, и како претставници на Советот на родители. Исто така многу значајни се за донесување на одлуки и нивни мислења добиени по пат на анкети, прашалници, интервјуа и сл.

12.5 Едукација на семејството

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е еднонасочна. Училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси и слично). Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

.Психологот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба,одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето

12.6 Изработка на брошура/флаери и писмени известувања за родители

Преку брошура/флаери и писмени известувања на огласна табла предвидена за родителите/старателите се известуваат за најважните активности и случувања планирани во годишната програма за работа на училиштето која ќе биде доделена на родителските средби.

13. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

13.1 Соработка со локална и општествена заедница

Целта на соработката на училиштето со локалната и општествената заедница е да се анимира и стави во педагошка - дефектолошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно-образовното ниво на учениците и нивна социјална интеграција во општествената средина. Училиштето соработува со локалната самоуправа и општествената заедница преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци трибини и активности. Училиштето е во континуирана соработка со повеќе општини на град Скопје, Музејот на македонската револуционерна борба, Националната галерија Чифте амам, Драмскиот театар за деца и младинци, Младински културен центар, Природно-научниот музеј, Зоолошката градина, театри, кино, Музеј на илузии и други знаменитости. Исто така, соработува и со основни училишта и градинки, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари. Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Оваа година соработката ќе продолжи со истите, а по потреба и со други организации, како што се НВО Отворете ги прозорците, Лајонс клуб, Ротари клуб, Здружение за истражување, помош и поддршка - „Супортива“ - Скопје и др.

13.2. Односи со јавност и промоција на училиштето

За сопствена афирмација училиштето има изработено web страна <http://idnina.edu.mk/>, како и facebook профил преку кои јавноста континуирано ќе биде информирана за случувањата. Оваа учебна година училиштето ќе отвори и blog преку кој во секое време ќе може јавноста да контактира со стручните лица од училиштето. Исто така училиштето е и дел од e-twinning платформата, дел од наставниците имаат креирано e-twinning профил за размена и стекнување на нови искуства од различни области. Секоја година училиштето изработува флаер на училиштето или по потреба флаери за различни активности во училиштето. Училиштето соработува и со најразлични видови на медиуми.

13.3 Спортски друштва

- Училишен спортски клуб ПОУ „Иднина“

13.4 Здравствени организации

- > Поликлиника Чаир
- > Завод за ментално здравје Скопје
- > Завод за јавно здравје
- > Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер

13.5 Медиуми (со цел промоција на училиштето)

14. ПРИЛОЗИ

- Акционен план на комисија за антикорупциска едукација во училиштето за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на комисија за водење е-дневник за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на комисија за вреднување на активностите на учениците и планирање ученички натпревари за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на комисија за педагошка евиденција за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на комисија за следење, анализа, соработка и поддршка на инклузивните тимови во редовните воспитно-образовни установи за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за професионален развој и водење на професионално досие на наставен и стручен кадар за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за следење и развивање меѓународни проекти за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за следење и развивање национални проекти за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за соработка со локална и општествена заедница за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за соработка со родители за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за интеграција на училиштето за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за односи со јавност и промоција на училиштето за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на Еко - одбор за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план ЕМИС-ЕСАРУ и ХРМИС за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на тим за јавна и културна дејност на училиштето за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на работна група за уредување на училишниот простор за учебната 2019/2020 година;
- Програма за ученички екскурзии и излети во учебната 2019/2020 година;
- Програма за антикорупциска едукација на учениците од четврто до деветто одделение за учебната 2019/2020 година;
- Програма за превенција од насилно однесување во учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на еколошка секција за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на музичко - творечка секција за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на секција за училишен спорт и здравје за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на секција за ликовно изразување за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на секција за фотографија и дигитална уметност за учебната 2019/2020 година;
- Акционен план на секција за општествени науки за учебната 2019/2020 година;

Годишна програма на ПОУ "Иднина" - Скопје / Август 2019

- Годишна програма на секција за развој на социјални вештини за учебната 2019/2020 година;
- Годишен акционен план за работата на креативно-творечката секција за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на стручен соработник - ЛОГОПЕД за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на стручен соработник - СОЦИЈАЛЕН РАБОТНИК за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на стручен соработник - ПСИХОЛОГ за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на Училишен одбор за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма на Стручен актив за учебната 2019/2020 година;
- Годишна програма за работа на ДИРЕКТОРОТ.
- Куќен ред на училиштето.
- Кодекс на однесување во училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година ја изготви работната група за изготвување на Годишна програма за работа на ПОУ „Иднина“ – Скопје

1. Лорета Андреевска - Директор на ПОУ „Иднина“ - Скопје;
2. Татјана Митковска - дефектолог/наставник - член на Работна група
3. Милена Трајчевска - дефектолог/наставник - член на Работна група
4. Бранкица Дуковски - Социјален работник - член на Работна група

Датум
29.08.2019

Место
Скопје

м.п

Директор на ПОУ „Иднина“ - Скопје
Лорета Андреевска

Претседател на Училишен одбор
на ПОУ „Иднина“ - Скопје
Златко Петревски

Заменик претседател на Училишен одбор
На ПОУ „Иднина“ – Скопје
Анкица Стрезовска
