

Врз основа на член 36 и член 37 од Статутот на Стопанската Комора за туризам на Македонија, Собранието на Стопанската Комора за туризам на Македонија на својата седница одржана на ден 19.11.2011 година го донесе следниот

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР НА СКТМ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник се уредува начинот на работа на Надзорниот одбор на СКТМ. Прашањата кои се однесуваат на работата на Надзорниот одбор се регулирани и со одредени членови од Статутот на СКТМ. Прашањата кои не се регулирани ниту во Статутот, ниту со овој Деловник, можат да се уредат со одлука на Надзорниот одбор.

Член 2

Одредбите на овој Деловник за работа и одржување на седниците на Надзорниот одбор се применуваат за сите лица кои присуствуваат на седницата на Надзорниот одбор.

На седницата на Надзорниот одбор може да присуствуваат без право на одлучување Извршниот директор на комората и членови на УО.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР

Член 3

Надзорниот одбор како орган на контрола во СКТМ ги остварува своите права и обврски утврдени со Статутот, одлуките на Собранието како и со овој Деловник на работа.

Во вршење на работите од својот делокруг, Надзорниот одбор може и има право на врши надзор над:

- спроведувањето на Статутот на Комората и другите општи акти, остварувањето на правата и извршувањето на обврските на членовите на Комората;
- користењето на средствата на Комората, финансиско- материјалното работење на Комората и користењето на средствата за работа на Стручната служба на Комората;
- надзор над законитоста, материјално-финансиското работење, имотот и правилноста на работата на Комората;
- наплатата на членарината;
- и други работи кои му ги доверува Собранието на Комората

Членовите на Надзорниот одбор се должни своите работи да ги извршуваат совесно, одговорно и во интерес на СКТМ, со посебно внимание.

Работите од својот делокруг Надзорниот одбор ги врши по сопствена иницијатива или по иницијатива на членовите на СКТМ.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР

Член 4

Претседател на Надзорниот одбор се избира на начин и постапка утврдена со Деловникот за работа на Собранието на СКТМ.

ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 5

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува и претседава со седниците на Надзорниот одбор и ги врши сите работи предвидени со овој Деловник за работа. Покрај горенаведените работи, претседателот на Надзорниот одбор учествува и при извршување на следните активности:

- Утврдување на дневниот ред и предлог одлуките;
- Врши консултација со членовите на Надзорниот одбор во врска со припремата на дневниот ред и материјалите кои треба да бидат доставени;
- Утврдување на начинот на пратење, контрола и известување при спроведување на деловната политика, а со цел превземање на корективни и превентивни мерки до колку истите не се реализираат и остварат;
- Се грижи Надзорниот одбор да ги извршува сите работи од своите надлежности.
- Го прати извршувањето и спроведувањето на одлуките на Надзорниот одбор.

СЕДНИЦИ НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР

Член 6

Надзорниот одбор одлучува на редовни и вонредни седници.
Надзорниот одбор одржува најмалку четири редовни седници годишно.

Член 7

Покрај редовните седници, Надзорниот одбор може по потреба да одржува и вонредни седници, кои можат да бидат и тематски.

Член 8

Редовните седници на Надзорниот одбор ги свикува претседателот на Надзорниот одбор, по сопствена иницијатива.

Претседателот на Надзорниот одбор може да свика седница и по иницијатива на било кој член на Управниот одбор, Претседателот на Комората, најмалку 3 члена на Собранието на Комората и Извршниот директор на Комората.

ДОСТАВА НА ДЕНЕВЕН РЕД

Член 9

Писмено известување за одржување на седницата на Надзорниот одбор, односно Дневниот ред, се доставува до сите членови, по е-маил, или по факс, најкасно три дена пред датумот на одржување на седницата од страна на овластен член од Надзорниот одбор.

Во вонредни и неодложни (итни) случаи кои се важни за нормалното работење на СКТМ, овие рокови можат да бидат и пократки.

Член 10

Во склоп на Дневниот ред, се доставуваат:

- Пратечките материјали врз основа на кои Надзорниот одбор треба да донесе одлуки;
- Записникот и донесените одлуки од претходната седница на Надзорниот одбор.

Член 11

Дневниот ред и материјалите освен до членовите на Надзорниот одбор, а по потреба и до Претседателот на Управниот Одбор на СКТМ се доставуваат и до лицата кои треба да реферираат за одредена точка од дневниот ред. Членовите кои од оправдани причини нема да бидат во можност да присуствуваат на седницата, должни се писмено или усмено да го информираат Претседателот на Н.О..

Член 12

Претседателот ја води седницата на Надзорниот одбор согласно точките од дневниот ред. Известителите за поедини точки се должни во кратки црти да го образложат доставениот материјал, или информацијата.

НАЧИН НА ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ

Член 13

Надзорниот одбор одлуките ги донесува со консензус.

ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ БЕЗ ОДРЖУВАЊЕ СЕДНИЦИ

Член 14

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување состанок со користење на конференциски, или комуникациски врски.

Одлуката е важечка и без одржување состанок до колку сите членови на Надзорниот одбор дадат писмена согласност за одлуката која се донесува.

ЗАПИСНИК

Член 15

На седниците на Надзорниот одбор се води записник од овластено лице во својство на Записничар, кој го избираат од членовите на Надзорниот одбор.

Записникот се усвојува на првата наредна седница на Надзорниот одбор.

Записникот се потпишува од:

- Претседателот на Надзорниот одбор;
- Записничарот

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Член 16

Членовите на Надзорниот одбор не смеат да учествуваат во било какви активности кои можат да и наштетат на работењето, интересите и угледот на СКТМ како и во сите случаи во кој личен интерес е во конфликт со деловникот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Претседателот на Надзорниот одбор е одговорен за организирање на работата на Надзорниот одбор и за спроведување на неговите одлуки.

Член 18

Овој Деловник за работа стапува во сила од денот на неговото донесување.

Скопје

_____ година