

штембил на установата

Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), Управниот одбор на Националната Установа ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје утврди пречистен текст на Статутот на НУ Турски театар Скопје. Пречистениот текст ги опфаќа: Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа Турски театар Скопје бр.02-26/3 од 08.02.2018 г. и Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа Турски театар Скопје бр.02-79/3 од 20.03.2019 г.

**СТАТУТ**  
**на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР-СКОПЈЕ**  
(Пречистен текст)

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

*Предмет на уредување*

**Член 1**

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со овој и друг закон, што се од значење за работењето на Република Македонија, Национална установа-ТУРСКИ ТЕАТАР-Скопје (во понатамошниот текст: Театарот).

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

*Назив и седиште*

**Член 2**

(1) Целосниот назив на Театарот гласи: „Република Северна Македонија, Национална Установа ТУРСКИ ТЕАТАР-Скопје, Republika e Maqedonisë së Veriut, Institucioni Nacional TEATRI TURK Shkup“.

(2) Скратениот назив на Театарот гласи: „НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, IN TEATRI TURK Shkup“.

(3) Седиштето на Театарот е во Скопје, ул. НИКОЛА МАРТИНОВСКИ бр.41 СКОПЈЕ-ЧАИР, ЧАИР.

*Основач и сукцесија*

**Член 3**

(1) Основач на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија“бр. 84/03 и 13/11).

(2) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е правен следбеник на правното лице РО Театар на народностите-Турска драма-Скопје, основана од Влада на Република Македонија, со одлука број 23-5574/1 од 22.12.2003 година, запишана во регистарскиот суд во Скопје со Решение бр.265/2004.

#### *Правна положба*

##### **Член 4**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

#### *Печат и штембил*

##### **Член 5**

(1) Во своето работење НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје употребува печат, штембил и приемен штембил.

(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 mm по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско/латинско писмо е испишан текстот: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА, ТУРСКИ ТЕАТАР, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERTUT, INSTITUCIONI NACIONAL, TEATRI TURK, со зборот „СКОПЈЕ/ SHKUP“ во долниот дел на печатот, а во средината - логото на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина од 65 mm и ширина 40 mm, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија и со текст испишан на кирилско/латинско писмо под грбот се наоѓа текстот кој гласи: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERTUT“, во продолжение со големи кирилични/латински букви следи текст: „НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА, INSTITUCIONI NACIONAL“, под кој со големи букви следува текстот: „ТУРСКИ ТЕАТАР, TEATRI TURK“, во средината има ознака: Бр./Nr. \_\_\_\_\_. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: \_\_\_\_\_, под која стои зборот: „СКОПЈЕ/ SHKUP“

(4) Приемниот штембил е правоаголен со димензии: должина 22 mm и ширина 50mm, испишан е текст кој гласи: “Република Северна Македонија”, во продолжение со големи кирилични букви следи текст: “НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА”. Во средината со мали букви е испишан текст Примено\_\_\_\_\_, под што во коцки е испишан текст Орг.Един.\_\_\_\_\_ (Организациона единица), потоа Број\_\_\_\_\_, Прилог\_\_\_\_ и Вредност\_\_\_\_\_.

(5) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува частено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на НУ СКИ ТЕАТАР Скопје.

(6) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембilot од ставовите (2) и (3) на овој член.

(7) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембilot од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

#### *Заштитен знак*

##### **Член 6**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР може да има заштитен знак-лого.

(2) Заштитниот знак од ставот (1) на овој член се состои од квадрат во сина боја, во кој има круг со црна боја, внатре е со златна боја. Околу кругот има четири триаголници со темно црвена боја. Во самиот круг од левата и од десната страна има симбол на театарска маска од кои едната со плач, а другата со насмевка измеѓу кои е исцртано Калето и Камениот мост под кој е исцртана река. Во најдолниот дел во кругот е пишана годината 1950 во која е основан Театарот.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (1) на овој член се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

#### *Застапување и претставување*

##### **Член 7**

(1) Во правниот промет со трети лица, НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје во границите на даденото полномошно.

#### *Овластени потписници на сметките*

##### **Член 8**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

## **II - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **1. Дејност**

#### ***Основна дејност***

##### **Член 9**

- (1) Дејност на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е дејност на објектите за изведувачка уметност (шифра: 90.01).
- (2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.
- (3) Во рамките на основната дејност НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје ги врши следните функции:
  1. Подготвување и јавно изведување на драмски дела;
  2. Подготвување и изработка на опрема за драмски проекти;
  3. Изнајмување на сценски простор, костими, декор и друга театарска опрема;
  4. Превоз на опремата од претставите;
  5. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.
- (4) Проширување на дејноста и други статусни промени на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Македонија.

#### ***Дополнителна дејност***

##### **Член 10**

Покрај основната дејност, Театарот ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Издавачка дејност (шифра: 58). Во рамките на оваа дејност се опфатени флаери, брошури, плакати и други потребни печатени материјали со цел за нејзино остварување.
2. Издавање на книги, периодични изданија и останати издавачки дејности (шифра: 58.11) како монографии, публикации и други печатени материјали.
3. Издавање на книги (шифра 58.11);
4. Издавање на списанија и периодични публикации (шифра 58.14)
5. Други издавачки дејности (58.19)
6. Помошни дејности во изведувачката уметност (шифра 90.02)

## **III. Организација на работењето**

#### ***Организациона постапеност***

##### **Член 11**

(1) Работењето на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се организира преку организациони единици и работни места во нивниот состав, кои поблиску се утврдуваат со правилник за организација на работата и правилник за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(3) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските,

административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

#### **IV - ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ**

##### **(1) Орган на раководење**

*Директор*

*Член 12*

(1) Орган на раководење на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е директорот.

(2) Директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје ги врши следниве работи:

- Ја води работата на националната установа;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на националната установа по претходна согласност на Управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

### **Член 13**

(1) Директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготвка.

### **Член 14**

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут, односно лицето треба:

- 1) да е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од научното подрачје од општествените науки или хуманистичките науки;
- 4) да има минимум пет години работен стаж во областа на културата или пет години работно уметство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело;
- 5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
  - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
  - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
  - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,
  - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
  - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
  - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2);
- 6) да има минимум пет години работно уметство во областа на драмска дејност.

(2) Директорот кој е именуван во периодот од денот на влегувањето во сила на Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/18) до 1 септември 2018 година, е должен да го

исполни условот за познавање на странски јазик најдоцна во рок од една година од денот на неговот именување.

(3) На директорот кој нема да го исполнi условот за познавање на странски јазик најдоцна во рокот утврден во став 2 на овој член му престанува мандатот.

#### Член 15

Директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

#### Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

#### Член 17

Директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

#### Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, без објавување на оглас, од редот на вработените на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје а најдолго за шест месеци.

### 2. Орган на управување

#### Управен одбор

#### Член 19

(1) Орган на управување на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

(3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се именуваат врз принципот на стручност и компетентност за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

## **Член 20**

- (1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот на Управниот одбор.
- (2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.
- (3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.
- (4) За својата работа, Управниот одбор е одговорен пред Министерот за култура.

## **Член 21**

(1)Управниот одбор на национална установа:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на установата;
3. Дава согласност на годишната програма на установата по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на установата по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на установата;
6. Донесува документи за финансиското работење на установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на националната установа;
11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
- 14.Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;
- 15.Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и
- 16.Врши други работи утврдени со закон и статут.

### **Член 22**

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

### **Член 23**

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

## **3.Стручни тела**

### *Уметнички совет*

#### **Член 24**

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје може со решение да формира уметнички совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот совет.

(3) Со седниците на уметничкиот совет председава директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

### **Член 25**

(1) По потреба, директорот може да основа советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае 2 години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и е должна да му поднесува извештај.

## **V –РАБОТНИ ОДНОСИ**

### **Член 26**

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се применуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

## **VI - ОПШТИ АКТИ**

### *Други општи акти*

#### **Член 27**

(1) Одредени прашања од работењето на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се донесуваат особено:

1.Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;

2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво и зголемувањето на платата или распоредување на работно место на повисоко ниво;
6. Деловник за работа на Управниот одбор;
7. Деловник за работа на уметничкиот совет;
8. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.
9. Акти за чувањето, обработката и користењето на документацијата.

(3) Актите на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

#### **Член 28**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е должна на својата веб страница да ги објава проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошени средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

#### **Член 29**

Статутот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

#### **Член 30**

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и

2. Директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје..

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

#### **Член 31**

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

#### **Член 32**

Сите општи акти што се донесуваат во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

### **VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

#### *Класифицирани информации*

#### **Член 33**

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

#### **Член 34**

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје добиваат ознака „за ограничена употреба“.

#### **Член 35**

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е должна да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

### *Прашања поврзани со одбраната*

#### **Член 36**

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

#### **Член 37**

НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје изготвува документи, се организира и спроведува подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

#### **Член 38**

НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

#### **Член 39**

По барање на Министерството за одбрана на Република Македонија, НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

### *Воена и вонредна состојба*

#### **Член 40**

(1) Во воена или вонредна состојба, НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

#### **Член 41**

Во делот на одбраната во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, директно се применуваат законските и подзаконските прописи за оваа област.

#### *Заштита на лични податоци*

#### **Член 42**

(1) При извршувањето на работните обврски, НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје има потреба од користење на личните податоци за вработените во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и посетителите на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

#### **Член 43**

Личните податоци за вработените во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и од него овластени лица.

#### **Член 44**

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје.

### **VIII - ЕВИДЕНЦИЈА**

#### **Член 45**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје е должен да води евиденција согласно прописите за канцелариско и архивско работење-Деловодник, Интерна доставна книга, Уписник за предметите по претставки и предлози и Извештај за податоците коишто се однесуваат на постапувањето по претставки и предлози.

### **IX - ФИНАНСИРАЊЕ**

#### *Извори на средства*

#### **Член 46**

(1) Средствата за работа на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;

- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Приходи од услуги
- Договорни активности;

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

## X – ИНФОРМИРАЊЕ

### *Известување на вработените*

#### **Член 47**

(1) Известувањето на вработените во НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, поединечните акти на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и на директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

### *Известување на јавноста*

#### **Член 48**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје или лицето што тој ќе го овласти согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

## **XI - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ**

### *Работното време*

#### **Член 49**

(1) Работното време на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје го определува Управниот Одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

### *Штрајк*

#### **Член 50**

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје, во согласност со закон и колективен договор.

### *Имот на установата*

#### **Член 51**

(1) НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје има на користење недвижен имот кој е во државна сопственост и тоа:

- градежно земјиште кое претставува КП бр.12936/5 со површина од 42 м<sup>2</sup> и КП бр.12920/4 со површина од 9 м<sup>2</sup> запишани во Имотен лист бр.101943 КО Центар 1,
- земјиште кое претставува КП бр.12936/7 со површина од 43 м<sup>2</sup> и КП бр.12920/5 со површина од 5м<sup>2</sup> запишани во Имотен лист бр.101944 КО Центар 1,
- земјиште дел од КП бр.12936/3 со површина од 143 м<sup>2</sup>, запишано во Имотен лист бр.56071 КО Центар 1,
- земјиште дел од КП бр.12936/2 со површина од 2 м<sup>2</sup> запишано во Имотен лист бр.101703 КО Центар 1,
- земјиште – двор со површина од 5874 м<sup>2</sup>, земјиште под објект со површина од 242 м<sup>2</sup>, лоцирани на ул. Браќа Миладиновци, КП бр.12920/1 запишани во Имотен лист бр.40139 КО Центар 1
- земјиште – двор со површина од 113 м<sup>2</sup>, земјиште под објект со површина од 1512 м<sup>2</sup>, лоцирани на ул. Кузман Јосифовски Питу, КП бр.12921 запишани во Имотен лист бр.40139 КО Центар 1 и
- земјиште под објект со површина од 78 м<sup>2</sup>, лоцирано на ул. Браќа Миладиновци, КП бр.12922 запишано во Имотен лист бр.51213 КО Центар 1.

(2) За движниот и недвижниот имот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје се води книgovодствена евиденција и иститот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

## XII - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### *Усогласување на работата*

#### **Член 52**

НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

### *Донесување на опшитите акти*

#### **Член 53**

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

### *Престанување на постојниот статут*

#### **Член 54**

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на НУ ТУРСКИ ТЕАТАР Скопје донесен на седница на Управен одбор на ден 16.04.2004 год. за кој е издадена согласност од Министерство за култура со решение број 20-2967/2 од 20.05.2004 год.

### *Влегување во сила на овој Статут*

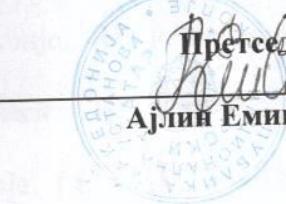
#### **Член 55**

Овој Статут влегува во сила со денот на донесувањето.

Број \_\_\_\_\_

**УПРАВЕН ОДБОР НА  
НУ ТУРСКИ ТЕАТАР СКОПЈЕ**

Дата \_\_\_\_\_

  
Претседател,  
*Ајлин Емин Скоро*  
Ајлин Емин Скоро